



Team Assistant (m/w/d)

Malta – Teilzeit (16-20 Wochenstunden)/ab sofort

Wetten, du behältst stets den Überblick?

E2 ist eine eigentümergeführte, international tätige Agentur mit Fokus auf Sport und Sportwetten. Wir bieten ein internationales Marketingportfolio, einen umfangreichen Technologie-Stack und innovative Social Gaming Produkte, mittels derer wir sportaffine Zielgruppen ansprechen.

Unsere Geschäftsfelder umfassen die Bereiche Media Management, Marketing Beratung sowie die technische Realisierung von komplexen, datenbankgetriebenen Produkten. Integriert in ein Ökosystem aus modernsten Technologien ermöglichen unsere Produkte die userzentrierte und kontextsensitive Ansprache von Usern.

Es ist unsere Mission ein One-Stop Shop für die Sportwettenindustrie zu sein.

Deine Rolle in unserem Team

- Du bist die erste Ansprechperson für Mitarbeiter, Kunden und eingehende Telefonate
- Du kümmerst dich um das day to day Office-Business
- Du erfasst den Urlaub und organisierst Flüge/Hotels für das Team
- Du behältst den Überblick über anfallende Kosten und berichtest an die Office-Leitung
- Du kümmerst dich um Mitarbeiteranmeldungen und -verträge
- Du organisierst Team-Events mit freier Hand

Das bringst du mit

- Arbeitserfahrung in einem vergleichbaren Bereich und einem internationalen Umfeld
- Sehr gute Kenntnisse über die alltäglichen Office-Prozesse
- Sehr gutes Zeitmanagement
- Organisiertes Kommunikationstalent mit herzlicher Persönlichkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse, jede weitere Fremdsprache von Vorteil

Das wird dir gefallen

Wir sind eine dynamische Truppe in einem Büro im Herzen Wiens. Innerhalb unseres, aus über 17 Nationalitäten bestehenden, Teams bekommst du die Möglichkeit dich frei zu entfalten, neue Ideen einzubringen und dich stetig weiterzuentwickeln - dies möglichst flexibel und auch mal von zu Hause aus.

Bei uns erhältst du ein, deinen Fähigkeiten und Erfahrungen, entsprechendes Gehalt sowie die Aussicht auf diverse Weiterbildungsmaßnahmen, die dich fachlich und persönlich voranbringen.

Unsere legendären Firmenfeiern darfst du auf keinen Fall verpassen! Nicht nur für den Tag danach gibt's gratis Kaffee, Tee und Softdrinks soviel du willst.

Und der guten Ordnung halber sagen wir, dass jährlich ein Mindestgehalt ab 18.000,- Euro brutto für Vollzeit gilt. Die Realität sieht aber meist besser aus. Dein tatsächliches Gehalt klären wir dann persönlich.

Fühlst du dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen (CV und Motivationsschreiben).

Bewirb dich jetzt!

oder sende deine Bewerbung mit dem Betreff „Team Assistant“ direkt an jobs@e-2.at



E2
COMMUNICATIONS

E-2 Communications Malta Ltd.
10, Lapsi Street, Fl. No.1
STJ1261 St.Julians, Malta

www.e-2.at
T +356 213 701 13
F +43 1 236 529 510